

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
комбинированного вида
№41 «Подснежник»



“Умырзая” 41 нче катнаш
төрдәге балалар бакчасы”
муниципаль бюджет
мәктәпкәчә
белем биру учреждениесе

423832, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проспект Сююмбике, д.19, (41/02)
тел./факс(8552) 58-58-61, email: sad41.00@mail.ru
к/с 40102810445370000079, л/с ЛБГ30800461-ДС41, ЛБВ30800462-ДС41 в Отделение –НБ РТ,
ИНН 1650086293, КПП 165001001, БИК 019205400, ОГРН 1031616008192

Номер документа	Дата
174 о/д	28.05.2024 г.

ПРИКАЗ

«Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ»

На основании плана работы управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников, согласно приказа от 28.05.2024г. № 321 Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны РТ «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2024г. - 31.08.2024г. в ДОУ №41 «Подснежник» летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2. Старшему воспитателю Березиной В.В. в срок до 01.06.2024г.

- Составить план работы на летний оздоровительный период;
- Составить сетку ООД и режим дня на летний оздоровительный период;
- Составить график использования физкультурной площадки воспитателями для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов.

Оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы, ОБЖ, БДД, ЗОЖ, ЭРС.

Утвердить режимы дня всех возрастных групп на летне-оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом дня с 01.06.2024 года по 31.08.2024 года.

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;
- Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;
- Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей: с 01.08.2024 г. группы № 2,4;
- Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;
- Провести внеплановый инструктаж по летнему периоду с воспитателями и младшими воспитателями по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках;
- Обеспечить контроль деятельности ДОУ по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ;
- Направить усилия по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия.

3. Старшей медицинской сестре Вафиной Л.Р., медицинской сестре Имамовой Ф.А.:

- в срок до 31 мая 2024 г. провести инструктажи с педагогами (Инструкция № 7), обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, об обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи;

- максимально полное использование благоприятных средств необходимых для проведения здоровья детей;

- усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, столовой, на прогулочных участках;

- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур и по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период;

- эффективного оздоровления детей;

-направить меры на повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;

4. Зав. производством (шеф-повару) Кашаповой Ф.Ф., временно заменяющей зав. производства (шеф-повара) Гартман О.А. с 03.06.2024 г.

- повысить общую калорийность летнего питания на 10-15% за счет включения свежих овощей, фруктов, ягод, соков, кисло-молочных продуктов;

- организовать строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока.

- соблюдение правил профилактики пищевых отравлений.

5. Заведующему Расуловой М.Х.. в срок до 1 июня 2024 г.:

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках; мафы;

- испытание лестниц, стремянок;

- провести технический осмотр здания;

- завезти песок для детских песочниц,

6. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 1 июня 2024 года:

- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;

- подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;

- создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой строительных, спортивных;

- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе до трех часов за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;

- увеличить продолжительность дневного сна воспитанников на 30 мин;

организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном;

- обеспечить безопасность детей, сохранение их жизни и здоровья, профилактику детского травматизма, соблюдение эпидемиологического благополучия.

- воспитателям подготовить отчет по итогам летне-оздоровительного периода.

7. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно - эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром до 8.00 осуществлять уборку участка от мусора, влажной уборке веранд, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;

- осуществлять постоянный контакт воспитателей с воспитанниками во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаях с воспитанниками.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 41



М.Х. Расулова

С приказом ознакомлены:

В.В. Березина

Л.Р. Вафина

Ф.А. Имамова

Ф.Ф. Кашапова